

**Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2013 года № 146
Об утверждении Правил аккредитации в области энергосбережения и повышения
энергоэффективности**

В соответствии с [подпунктом 4\) статьи 4](#) Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) аккредитации в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

**Премьер-Министр
Республики Казахстан**

С. Ахметов

Утверждены
[постановлением](#) Правительства
Республики Казахстан
от 18 февраля 2013 года № 146

**Правила
аккредитации в области энергосбережения и повышения
энергоэффективности**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила аккредитации в области энергосбережения и повышения энергоэффективности (далее - Правила) разработаны в соответствии с [подпунктом 4\) статьи 4](#) Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» и определяют порядок проведения аккредитации юридических лиц, выдачи уполномоченным органом свидетельства об аккредитации.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) аккредитация - процедура официального признания уполномоченным органом компетентности юридических лиц осуществлять энергоаудит и (или) экспертизу энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) свидетельство об аккредитации - официальный документ, выдаваемый уполномоченным органом в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, удостоверяющий компетентность юридических лиц осуществлять энергоаудит и (или) экспертизу энергосбережения и повышения энергоэффективности;

3) уполномоченный орган в области энергосбережения и повышения энергоэффективности (далее - уполномоченный орган) - [центральный исполнительный орган](#), осуществляющий руководство в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

4) энергетический аудит - сбор, обработка и анализ данных об использовании энергетических ресурсов в целях оценки возможности и потенциала энергосбережения и подготовки заключения;

5) экспертиза энергосбережения и повышения энергоэффективности - экспертиза, проводимая в целях оценки энергоэффективности архитектурно-строительных и технических решений, связанных с использованием энергетических ресурсов и

оптимизацией затрат потребителей на энергообеспечение, при строительстве зданий, строений, сооружений, а также проведении их реконструкций, капитального ремонта;

6) экспертная организация энергоаудитор - юридическое лицо, аккредитованное уполномоченным органом осуществлять энергоаудит промышленных предприятий и (или) зданий, строений, сооружений;

7) экспертная организация по экспертизе энергосбережения и повышения энергоэффективности - юридическое лицо, аккредитованное уполномоченным органом осуществлять экспертизу энергосбережения и повышения энергоэффективности предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации зданий, строений, сооружений.

3. Аккредитация осуществляется в отношении юридического лица для получения правомочия оказывать услуги по проведению энергоаудита или экспертизы энергосбережения и повышения энергоэффективности.

4. Аккредитация юридического лица проводится уполномоченным органом.

2. Порядок проведения аккредитации

5. Для получения аккредитации на проведение энергоаудита или экспертизы энергосбережения и повышения энергоэффективности юридическое лицо представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам;

2) копии устава и свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригиналов для сверки);

3) документы, подтверждающие наличие соответствующего материально-технического обеспечения, а именно:

для экспертных организаций энергоаудиторов, аккредитуемых на предоставление услуг по проведению энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений и сооружений, - информационно-измерительных комплексов и технических средств на праве собственности, согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам, их аттестации и государственной поверки;

для экспертных организаций энергоаудиторов, аккредитуемых на предоставление услуг по проведению энергоаудита зданий строений и сооружений, - информационно-измерительных комплексов и технических средств на праве собственности, согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам, их аттестации и государственной поверки;

4) документы, подтверждающие наличие квалифицированного персонала, имеющего высшее инженерно-техническое образование и обладающего общим техническим стажем работы не менее 3 лет, а именно:

для экспертных организаций энергоаудиторов электроэнергетиков с группой допуска по электробезопасности IV и выше, а также теплоэнергетиков - с группой допуска по электробезопасности IV и выше;

для экспертных организаций по экспертизе энергосбережения и повышения энергоэффективности - экспертов по экспертизе градостроительства, предпроектной и проектно-сметной документации с приложением соответствующего аттестата, выданного уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

5) сертификаты о прохождении курсов в учебных центрах по переподготовке и повышению квалификации кадров, осуществляющих энергоаудит и (или) экспертизу энергосбережения и повышения энергоэффективности, а также созданию, внедрению и организации системы энергоменеджмента не менее двух сотрудников по направлениям энергоаудит и (или) экспертиза энергосбережения и повышения энергоэффективности.

Юридические лица, аккредитируемые до 1 июля 2013 года, для прохождения процедуры аккредитации представляют в уполномоченный орган документы, указанные в [подпунктах 1\) - 4\) пункта 5](#) настоящих Правил.

6. Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящих Правил, удостоверяются подписью руководителя и печатью организации.

Ответственность за достоверность удостоверенных документов несет заявитель.

7. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления документов юридического лица проверяет полноту представленных документов.

В случае неполноты представленных документов, уполномоченный орган в указанные сроки направляет юридическому лицу мотивированное письменное уведомление о возврате документов и отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

8. Для рассмотрения документов юридических лиц об аккредитации и принятия решения по ним уполномоченным органом создается постоянно действующая комиссия по аккредитации в области энергосбережения и повышения энергоэффективности (далее - Комиссия).

9. Рассмотрение документов об аккредитации осуществляется Комиссией в течение тридцати рабочих дней, исчисляемых с момента их поступления в уполномоченный орган.

10. В случае принятия положительного решения, юридическому лицу выдается свидетельство об аккредитации со сроком действия пять лет по форме, утвержденной уполномоченным органом, в течение пяти рабочих дней с момента принятия Комиссией такого решения.

11. Свидетельство об аккредитации, выданное уполномоченным органом, имеет регистрационный номер, срок действия пять лет и действительно на всей территории Республики Казахстан.

Срок действия свидетельства об аккредитации исчисляется с момента принятия решения об аккредитации.

12. Основанием для отказа в аккредитации юридического лица являются:

- 1) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- 2) несоответствие представленной информации требованиям, предъявляемым для осуществления деятельности по энергоаудиту и (или) экспертизе энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- 3) наличие решения суда о запрете на занятие деятельностью по заявленному виду.

13. При отказе в аккредитации юридическому лицу направляется мотивированный письменный ответ с указанием причин такого отказа в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

14. Решение об отказе в аккредитации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

15. В случаях, если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал юридическому лицу свидетельство об аккредитации, либо не представил письменный мотивированный отказ, то с даты истечения сроков выдачи свидетельство об аккредитации считается выданным.

Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней с момента истечения срока выдачи свидетельства об аккредитации обязан выдать юридическому лицу соответствующее свидетельство об аккредитации.

16. Уполномоченный орган обеспечивает изготовление, учет и хранение бланков свидетельств об аккредитации.

17. Основанием прекращения действия свидетельства об аккредитации, не связанным с нарушением требований законодательства об энергосбережении и повышении энергоэффективности, являются:

- 1) письменное обращение аккредитованного субъекта;
- 2) ликвидация или банкротство аккредитованного субъекта.

18. В случаях изменения наименования, организационно-правовой формы, а также реорганизации, аккредитованное юридическое лицо в течение пяти рабочих дней с момента изменения возвращает в уполномоченный орган выданное ранее свидетельство об аккредитации и подает в уполномоченный орган заявление в произвольной форме о переоформлении свидетельства об аккредитации с приложением документов, указанных в [подпунктах 2\), 3\) и 4\) пункта 5](#) настоящих Правил.

19. Уполномоченный орган осуществляет проверку полноты представленных на переоформление свидетельства об аккредитации документов в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил.

20. Заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации рассматривается на заседании Комиссии в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган, по итогам которого принимается решение о переоформлении свидетельства об аккредитации либо отказе в переоформлении.

21. Отказ в переоформлении осуществляется в соответствии с [пунктами 13 и 14](#) настоящих Правил.

22. В случае принятия положительного решения, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения переоформляет свидетельство об аккредитации.

23. Переоформленному свидетельству об аккредитации присваивается новый регистрационный номер. При этом выданное ранее свидетельство об аккредитации признается недействительным.

Срок действия переоформленного свидетельства об аккредитации остается равным сроку действия предыдущего свидетельства об аккредитации.

24. В случае утери свидетельства об аккредитации, уполномоченный орган по письменному заявлению юридического лица в срок до пяти рабочих дней выдает дубликат свидетельства об аккредитации.

Оригинал утерянного свидетельства об аккредитации признается недействительным.

25. Лишение свидетельства об аккредитации и приостановление действия свидетельства об аккредитации осуществляются в порядке, предусмотренном [Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»](#).

26. Выданное свидетельство об аккредитации, переоформление, решение о лишении, прекращении, приостановлении и возобновлении действия свидетельства об аккредитации регистрируются в журнале регистрации с внесением соответствующей информации в реестр аккредитованных организаций в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

Приложение 1
к [Правилам](#) аккредитации
в области энергосбережения и
повышения энергоэффективности

(должность первого руководителя)

(наименование органа по аккредитации)

Ф.И.О.

**Заявление
на аккредитацию в области энергосбережения и повышения
энергоэффективности**

Прошу аккредитовать _____

(указываются полное и сокращенное наименование

на _____ (организационно-правовая форма юридического лица)
_____ право _____ проведения:

(указать вид деятельности: энергоаудит, экспертиза энергосбережения и повышения энергоэффективности)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

_____ должность руководителя юридического лица подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 2
к [Правилам](#) аккредитации
в области энергосбережения и
повышения энергоэффективности

**Перечень
состава информационно-измерительных комплексов и технических
средств для экспертных организаций энергоаудиторов,
аккредитуемых на предоставление услуг по проведению
энергоаудита промышленных предприятий, а также зданий, строений
и сооружений**

1. Тепловизор.
2. Ультразвуковой расходомер жидкости.
3. Бесконтактный (инфракрасный) термометр с диапазоном измерения от 0 до 600⁰ С.
4. Тепломер или измеритель тепловых потоков.
5. Токовые клещи.
6. Анемометр.
7. Гигрометр.
8. Люксметр.
9. Лазерный дальномер.
10. Толщиномер (если нет этой функции в расходомере).
11. Анализатор качества электрической энергии.
12. Контактный термометр.
13. Манометр.
14. Газоанализатор.

Приложение 3
к [Правилам](#) аккредитации
в области энергосбережения и
повышения энергоэффективности

**Перечень
состава информационно-измерительных комплексов и технических
средств для экспертных организаций энергоаудиторов,
аккредитуемых на предоставление услуг по проведению
энергоаудита зданий, строений и сооружений**

1. Тепловизор.
2. Бесконтактный (инфракрасный) термометр с диапазоном измерения от 0 до 600⁰ С.
3. Тепломер или измеритель тепловых потоков.
4. Токовые клещи.
5. Анемометр.
6. Гигрометр.
7. Люксметр.
8. Лазерный дальномер.
9. Контактный термометр.
10. Манометр.