

**Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра  
индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 3 октября 2012 года № 358  
Об утверждении Положения о комиссии по аккредитации в области  
энергосбережения и повышения энергоэффективности**

В соответствии с [подпунктом 11\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о комиссии по аккредитации в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

2. Комитету государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (Турлубек А.А.) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную [регистрацию](#) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее официальное опубликование в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](#).

**Заместитель Премьер-Министра  
Республики Казахстан - Министр**

**А. Исекешев**

СОГЛАСОВАНО

Министр экономического развития  
и торговли Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е.А. Досаев

от 5 октября 2012 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Агентства  
Республики Казахстан по защите  
конкуренции

\_\_\_\_\_ Г.Р. Абдрахимов

от 18 октября 2012 года

Утверждено  
[приказом](#) Заместителя Премьер-Министра  
Республики Казахстан -  
Министра индустрии и новых технологий  
Республики Казахстан  
от 3 октября 2012 года № 358

**Положение  
о комиссии по аккредитации в области энергосбережения и повышения  
энергоэффективности**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по аккредитации в области энергосбережения и повышения энергоэффективности (далее - Положение) разработано в соответствии с [подпунктом 11\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» и определяет порядок деятельности комиссии по аккредитации в области энергосбережения и повышения энергоэффективности (далее - Комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](#) Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов об аккредитации юридических лиц в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

## **2. Организация деятельности Комиссии**

4. Состав Комиссии утверждается руководителем Министерства индустрии и новых технологий Республики.

5. В состав Комиссии входят представители уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства, уполномоченного органа в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

6. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу, осуществляет общий контроль над реализацией ее решений. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Комитет государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

8. Секретарь Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии, обеспечивает подготовку соответствующих документов, материалов, составляет протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь не является членом Комиссии.

9. Материалы рабочих заседаний Комиссии доводятся до каждого члена Комиссии не менее чем за пять рабочих дней до заседания.

10. Заседания Комиссии проводятся два раза в месяц и являются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей членов общего числа Комиссии.

## **3. Рассмотрение материалов в Комиссии**

11. Рассмотрение Комиссией представленных на аккредитацию документов осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

12. Комиссия принимает решение о выдаче свидетельства об аккредитации, либо об отказе в аккредитации.

Принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, присутствующими членами и секретарем Комиссии.

13. По итогам решения комиссии уполномоченный орган выдает юридическому лицу свидетельство об аккредитации, либо направляет письменный мотивированный отказ в течение пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

14. Особые мнения членов Комиссии, в случае их выражения, излагаются в письменном виде, и прикладываются к протоколу Комиссии.